



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**БИБЛИОТЕКИ МБОУ «Татарская гимназия им. Р.Ш.Фардиева»**  
**на 2023– 2024 учебный год**

*Цель работы школьной библиотеки на 2023 – 2024 учебный год:*

- предоставление пользователям библиотеки доступа к информации в целях информационной поддержки всех участников образовательного процесса

*Задачи библиотеки на 2023 – 2024 учебный год:*

- работа по формированию фондов и подписки на периодические издания
- обеспечение информационно-документальной поддержки;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы;
- развитие у учащихся информационной культуры и культуры чтения за счёт организации уроков по формированию навыков информационной культуры и культуры чтения; обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору, критической оценке информации;
- совершенствование форм индивидуальной и массовой работы с читателями;

– повышение качества информационно – библиотечных и библиографических услуг.

– Пропаганда здорового образа жизни

## **I. Формирование библиотечного фонда**

### **Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников);	Ноябрь-декабрь	Педагог - библиотекарь
	Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;	Декабрь	
	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом итогов обеспеченности и утверждения плана комплектования на новый учебный год;	Январь	
	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;	Апрель	
	Приём и обработка поступивших учебников:	Июнь - сентябрь	
<b>2</b>	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	В течение учебного года	Педагог - библиотекарь
<b>3</b>	Сбор и выдача учебников на следующий учебный год.	август, сентябрь	Педагог - библиотекарь
<b>4</b>	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году.	Сентябрь - ноябрь	Педагог - библиотекарь

5	Составление отчётных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Ноябрь - март	Педагог - библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учётом ветхости и смены образовательных программ	Декабрь - июнь	Педагог - библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	Один раз в полугодие	Педагог - библиотекарь
8	Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников	Постоянно	Педагог - библиотекарь
9	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ.	Постоянно,	Педагог - библиотекарь

## II. Работа с фондом художественной литературы

1	Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду	Постоянно	Педагог - библиотекарь
2	Выдача изданий читателям	Постоянно	Педагог - библиотекарь
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Педагог - библиотекарь
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Педагог - библиотекарь
5	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий, особенно в начальной школе	Постоянно	Педагог - библиотекарь
6	Проведение благотворительной акции «Подари книге вторую жизнь» (для обновления фонда художественной литературой)	Июль - октябрь	Педагог - библиотекарь
7	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Постоянно	Педагог - библиотекарь
8	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	В течение года	Педагог - библиотекарь
9	Оформление школьной подписки на периодические издания	Ноябрь-май	Педагог - библиотекарь

## III.Справочно – библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Ведение учета библиографических	Постоянно	Педагог -

	справок		библиотекарь
2	Составление памяток: - оформление информационного стенда - «Правила юных посетителей» (1-4кл) - «Знакомство с библиотекой» (для будущих первоклассников)	В течение года	Педагог - библиотекарь

#### **IV. Формирование информационно-библиографической культуры через библиотечные уроки.**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	1 класс Урок № 1: Первое посещение библиотеки (ознакомительная экскурсия)	Сентябрь	Педагог - библиотекарь
2	1 класс Урок № 2: Посвящение в читатели. Запись в библиотеку. Правила обращения с книгой	Январь	
3	2 класс Урок № 1: Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и чит. зале. Расстановка книг на полках.	Октябрь	
4	2 класс Урок № 2: Строение книги. Элементы книг.	Февраль	
5	3 класс Урок № 1: Структура книги. Углублённые знания о структуре книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг.	Ноябрь	
6	3 класс Урок № 2: «Говорящие обложки» (самостоятельный выбор книги в библиотеке; правила чтения)	март	
7	4 класс Урок № 1: Твои первые энциклопедии, словари, справочники	Декабрь	
8	4 класс Урок № 2: История книги. Древнейшие библиотеки	Апрель	
9	5 класс Игра-повторение: Структура книги	Февраль	

#### **V. Работа с читателями**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
----------	--------------------------	-------------	----------------------

		<b>исполнения</b>	
1	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Педагог - библиотекарь
2	Работа с должниками.	Постоянно	
3	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	Постоянно	
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном	Постоянно	
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	Постоянно	

### **Работа с обучающимися**

1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Педагог - библиотекарь
2	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения	По факту записи	
3	Проведение акции «Чтобы легче было учиться» (подбор списков литературы для чтения в период летних каникул)	Апрель - май	
4	Экологическая акция по сбору макулатуры	С октября по май	
5	Подбор литературы по тематическим запросам	Постоянно	

### **Работа с педагогическим коллективом**

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах.	Постоянно.	Педагог - библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Декабрь	
3	Библиографические списки по тематике запроса	Постоянно.	
4	Помощь в проведении классных часов и праздников	Постоянно.	
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов, об обеспеченности учащихся класса учебными комплектами и их	Постоянно.	

	задолженности		
--	---------------	--	--

## VI. Работа с читателями. Массовая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<b>1</b>	<b>Выставки</b>		
	День знаний	сентябрь	Педагог - библиотекарь
	Путешествие по страницам детских журналов «Весёлые картинки», «АБВГ Дейка», «Салават купере», «Мурзилка»	сентябрь	
	Информационные стенды: Неделя безопасности. «Дорога не игра»	Сентябрь	
	Международный день учителя оформление стенда	Октябрь	
	Оформление выставки « Наши друзья» 4 октября - Международный день животных.	Октябрь	
	Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября)	Октябрь	
	Книжные выставки, обзоры литературы « И туган тел..», « Мой родной язык - народной мудрости родник»	Ноябрь	
	Международный день толерантности. Информационная выставка.	Ноябрь	
	«Загляните в мамыны глаза...»- выставка ко Дню Матери	Ноябрь	
	Выставка: «Выбор профессии -главный выбор в жизни»	Декабрь	
	Выставка ко дню Героев Отечества в России	Декабрь	
	Новогодний калейдоскоп «И снова к нам приходит Новый год»	Декабрь	
	140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1882 – 1945), русского писателя (10 января)	Январь	
	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год). Классный час.	Январь	
	Беседа «Юный герой» (8 февраля День памяти юного героя-антифашиста). Оформление информационного стенда	Февраль	
	«Самые красивые, добрые, милые»- выставка-поэзии к 8 Марта (к 8-му Марта)	Март	
	Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Книжная выставка.	Март	
	14 марта Международный день рек. 21 марта Всемирный день Земли 21 марта - Международный день леса 22 марта – Всемирный день водных ресурсов. Конкурс презентаций.	Март	
	Гагаринский урок "Космос - это мы"	Апрель	
	«Книги - юбиляры» (К Неделе детской книги)	Апрель	
	«Зови же, память, снова 45-й». Ко дню Победы в ВОВ.	Май	
<b>2</b>	<b>Обзоры литературы</b>		
	Обзор по книгам о воинской доблести. « Они сражались за Родину»	Февраль	Педагог - библиотекарь

	Обзор по книгам о ВОВ	Май	ь	
	Книжная полка «Права ребенка- права человека»	май		
<b>3</b>	<b>Литературные праздники, викторины</b>			
	Внеклассное мероприятие в гостях у татарской сказки по произведениям Абдуллы Алиша.	Сентябрь	Педагог – библиотекарь	
	Викторина «Почтовый дилижанс» путешествие по детским журналам.	Октябрь		
	Литературный час « Покрытый серебром» 200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя	Ноябрь		
	Новогодний калейдоскоп. Конкурс новогодних открыток.	Декабрь		
	Литературный час « Юность» (140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1882 – 1945), русского писателя)	Январь		
	Ко дню памяти воинов –интернационалистов «Афганская боль»	Февраль		
	Час памяти «я родом не из детства из войны»	февраль		час памяти
	Внеклассное мероприятие «Жэлилчелэр»	Февраль		
	«Книги - юбиляры» (К Неделе детской книги)	Апрель		
	«Земля у нас одна – другой не будет никогда!» устный журнал	Апрель		
	Мероприятие «Ин татлы тел –туган тел, анан сойлэп торган тел» ко дню рождения Габдуллы Тукая	Апрель		
	«Исторические места и памятники нашей Родины «Путешествие по страницам книг»	Май		
	Видеоурок, посвящённый ВОВ	Май		

## VII. Повышение квалификации

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Регулярное повышение квалификации (посещение семинаров, открытых мероприятий, индивидуальные консультации)	В течение года	Педагог - библиотекарь
2	Самообразование: профессиональные издания, использование опыта других школьных библиотекарей	В течение года	Педагог - библиотекарь

Педагог- библиотекарь

Камалова В.Г.